

[학점인정대상학교 학점인정 신청 매뉴얼]

1) 학점인정대상학교 학점인정 신청 안내

대학의 정규 학생으로 입학한 후 이수한 과목을 ‘학점인정 대상학교 학습과목’이라 함(예: 전문대학 입학 후 졸업 혹은 제적하기 이전까지 이수한 과목, 제적한 4년제 대학교의 학습과목 등)

2) 신청 방법

▶ 정해진 기간 내 학점은행제 웹페이지(www.cb.or.kr)에서 온라인으로 신청 가능

3) 유의사항

- ▶ 1년(42학점)/1학기(24학점)과 같이 인정받을 수 있는 학점에 제한 있음(각 학점을 초과하여 신청 불가).
 - ▶ 2년제 전문대학은 최대 80학점까지, 3년제 전문대학은 120학점까지, 대학교(4년제) 140학점까지 신청 가능
 - ▶ 졸업한 4년제 대학교 학점은 학점인정 불가
 - ▶ 교양학점의 경우 성적증명서에 학습구분이 교양으로 기재된 과목은 그대로 교양학점으로 인정됨. 그 외 학습과목은 표준교육과정에 따라 심의를 거쳐 학습구분이 결정됨.
 - ▶ 성적증명서에 기재된 과목명과 입력한 과목명이 상이할 경우 자격증 발급 등에 불이익을 초래할 수 있으므로 이점 유의하여 신청해야 함. 이에 따라 발생하는 문제는 본원이 책임지지 않음.
 - ▶ 구비서류: 3개월 이내에 발급된 이수 대학에서 발급한 졸업(제적)증명서 및 성적증명서 원본(학습자 등록시 제출한 제적증명서는 추가 제출 할 필요 없음.)
- ※ 2개 이상 대학 졸업(제적)증명서 및 성적증명서 모두 제출해야 함.

4) 신청 절차

- ① 학점은행제 웹페이지 (www.cb.or.kr)로 접속하여 ‘온라인학습자 등록 및 학점인정 등 각종신청’을 클릭함



- ② 홈페이지 로그인 화면에서 ‘아이디, 비밀번호’ 입력 후 로그인



③ 온라인신청안내 내용 확인 → 하단 체크박스 체크 → 확인버튼 클릭

온라인 신청 시스템 ONLINE SYSTEM

1단계

온라인 신청 안내

온라인 신청 안내

● 학점은행제란?

학점은행제는 「학점인정 등에 관한 법률」(법률 제11690호)에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정받고, 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득이 가능한 제도입니다. 일반적으로 학점은행제는 다음의 과정으로 진행할 수 있습니다.

학점은행제는 일반 대학과 다르게 입학제가 아닌, 「등록·신청제」로 운영되는 제도입니다. 따라서 이수한 학점에 대한 등록·학점인정 및 최종 학위취득을 위한 모든 행정절차는 학습자가 정해진 기간에 직접 등록·신청 절차를 진행하여야 합니다.

온라인 학점인정 신청을 위해서는 아래의 안내 버튼을 클릭하여 내용을 반드시 숙지하시기 바랍니다.

- 학습자등록에서 학위수여까지 안내를 클릭하여 정보를 확인하시기 바랍니다.
- 2015년도 학점은행제 신청 접수 계획 공고를 클릭하여 정보를 확인하시기 바랍니다.
- 학점은행제 이용 시 주의사항 안내를 클릭하여 정보를 확인하시기 바랍니다.

※ 위의 자료를 보기 위해서는 Adobe Reader가 설치 되어야 합니다. 다운로드

● 신청절차

학점은행제 학습자등록에서 학위까지 신청절차입니다.

1단계	2단계	3단계	4단계	5단계	6단계	7단계
온라인 신청 안내 (필독사항)	학습자등록 (기등록자 제외)	인터넷명세서 첨부	각종신청 (A2-A7)	결제하기	결제내역 및 신청서 출력	학위신청 (학위대상자 및 학위신청기간)

인터넷 학점인정 신청 안내 내용을 충분히 이해하였습니다. 확인

④ 공인인증서 로그인(본인확인 필수 절차)

온라인 신청 시스템 ONLINE SYSTEM

1단계

온라인 신청 안내

● 학점은행제란?

학점은행제는 「학점인정 등에 관한 법률」(법률 제11690호)에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정받고, 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득이 가능한 제도입니다. 일반적으로 학점은행제는 다음의 과정으로 진행할 수 있습니다.

학점은행제는 일반 대학과 다르게 입학제가 아닌, 「등록·신청제」로 운영되는 제도입니다. 따라서 이수한 학점에 대한 등록·학점인정 및 최종 학위취득을 위한 모든 행정절차는 학습자가 정해진 기간에 직접 등록·신청 절차를 진행하여야 합니다.

온라인 학점인정 신청을 위해서는 아래의 안내 버튼을 클릭하여 내용을 반드시 숙지하시기 바랍니다.

- 학습자등록에서 학위수여까지 안내를 클릭하여 정보를 확인하시기 바랍니다.
- 2015년도 학점은행제 신청 접수 계획 공고를 클릭하여 정보를 확인하시기 바랍니다.
- 학점은행제 이용 시 주의사항 안내를 클릭하여 정보를 확인하시기 바랍니다.

※ 위의 자료를 보기 위해서는 Adobe Reader가 설치 되어야 합니다. 다운로드

● 신청절차

학점은행제 학습자등록에서 학위까지 신청절차입니다.

1단계	2단계	3단계	4단계	5단계	6단계	7단계
온라인 신청 안내 (필독사항)	학습자등록 (기등록자 제외)	인터넷명세서 첨부	각종신청 (A2-A7)	결제하기	결제내역 및 신청서 출력	학위신청 (학위대상자 및 학위신청기간)

인터넷 학점인정 신청 안내 내용을 충분히 이해하였습니다. 확인

인증서

Symantec 대표인증본센터 한국 전자인증

저장매체선택

개인(은행...)

발급 대상: 금융결제원

인증서 찾기 비밀번호 확인

공인인증서 분실신고는 e콜센터 118

⑤ 4단계 중 [학점인정신청]-[학점인정대상학교] 클릭

‘위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.’ 앞 빈칸에 체크한 후 ‘확인’버튼 클릭

온라인 신청 시스템
ONLINE SYSTEM

- 1단계
 - 온라인 신청 안내
 - 현재까지 인정받은 학점
- 2단계
 - 학습자등록(A1)
- 3단계
 - 인터넷증명서 첨부
- 4단계
 - ▾ **학점인정신청(A2)** >
 - 평가인정 학습과목 자격증
 - 대학학위제 시험합격
 - 대학학위제 시험합격
 - 학점인정 대상학교**
 - 시간제
 - 중요우형문화재
 - 학위 및 전공변경 신청(A3)
 - 학위연계 신청(A4)
 - 학습자등록 및 학점인정 취소원 신청(A5)

학점인정 대상학교

온라인신청시스템 > 학점인정 신청하기 > **학점인정 대상학교**

01. 안내문 숙지 > 02. 학점인정 대상학교 학점인정 신청하기

● 학점인정 대상학교 학점인정 신청 안내

대학의 정규 학생으로 입학한 후 이수한 과목을 '학점인정 대상학교 학습과목' 이라 합니다.
예를 들어, 전문대학 입학 후 졸업 혹은 제적하기 이전까지 이수한 과목, 제적한 4년제 대학교의 학습과목 등을 말합니다.

● 유의사항

- [1] 2년제 전문대학은 최대 80학점까지, 3년제 전문대학은 120학점까지, 대학교(4년제)는 140학점까지 신청 가능합니다.
- [2] 졸업한 4년제 대학교 학점은 학점은행 학점으로 인정받을 수 없습니다.
- [3] 대학에서 교양으로 이수하고, 성적증명서에 학습구분이 교양으로 기재된 과목은 그대로 교양학점으로 인정되지만, 그 외 학습과목의 경우 희망전공의 표준교육과정에 따라 심의를 거쳐 학습구분이 결정됩니다.
- [4] 대학 재학(휴학)생의 경우 재학 중인 대학에서 이수한 학점은 인정되지 않습니다.
- [5] 성적증명서에 기재된 과목명과 입력한 과목명이 상이할 경우에는 자격증 발급 등에 있어 불이익을 초래할 수 있어 이 점에 유의하시기 바랍니다. 이에 따라 발생하는 문제는 본원에서 책임지지 않습니다.
- [6] 구비서류: 이수 대학에서 발급한 제적증명서 및 성적증명서 원본(학습자 등록시 제출한 제적증명서는 추가 제출 불필요)
* 2개 이상 대학 졸업(제적)자는 각 대학 제적증명서 및 성적증명서 모두 제출

위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다. **확인**

⑥ 학습과목명 돋보기 표시 클릭(학습설계 상담 시 과목을 입력한 경우 [학습설계 상담 과목 가져오기] 선택)

01. 안내문 숙지 > 02. 학점인정 대상학교 학점인정 신청하기

● 학점인정 대상학교 학점인정 신청하기

● 과목신청

학습설계 상담 과목 가져오기

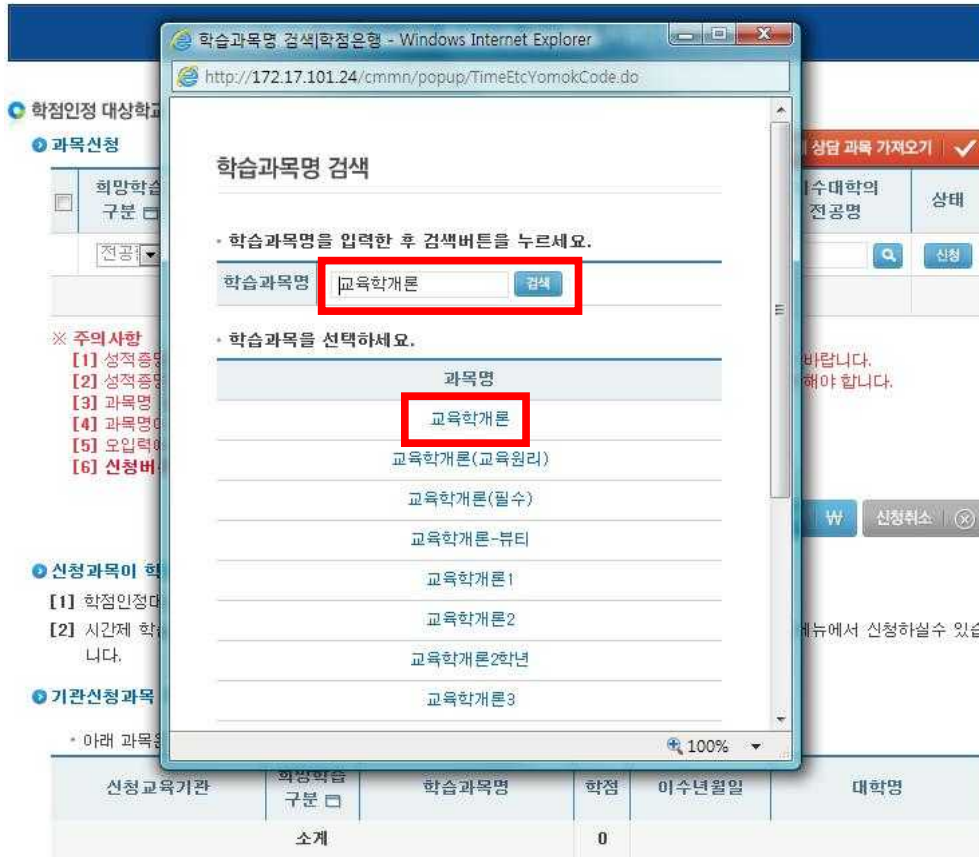
희망학습 구분	학습과목명	학점	이수년도	이수학기	대학명	이수대학의 전공명	상태
전공	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2016	1학기	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="신청"/>
소계		0					

※ 주의사항

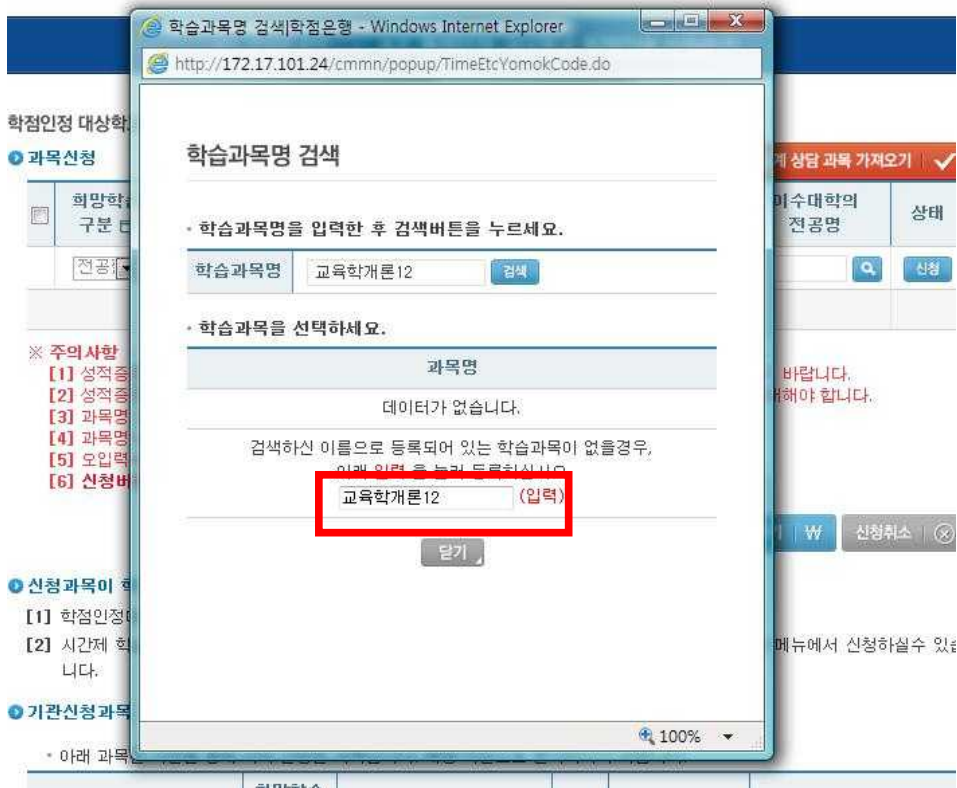
- [1] 성적증명서상에 기재되어 있는 과목명/학점/이수년도/대학명 등의 정보를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- [2] 성적증명서에 이수년도/학기가 표기되어 있지 않을 경우, 학습자 본인이 정확히 확인하신 후 기재해야 합니다.
- [3] 과목명 중 로마자는 숫자로 입력해 주시기 바랍니다.
- [4] 과목명이 같은 과목의 경우 이수한 학기 순서로 과목명에 번호(아라비아 숫자)를 부여합니다.
- [5] 오입력에 따라 발생하는 모든 문제는 학습자에게 책임이 있음을 알려드립니다.
- [6] 신청버튼을 클릭하지 않으면, 입력한 학습과목 정보는 저장되지 않습니다.

결제하기 신청취소

⑦ 신청하려는 학습과목명 검색 후 신청 과목 선택



※ 신청하려는 과목이 없을 경우 [입력]을 눌러 등록



⑧ 학점, 이수년도, 이수학기 입력 후 대학명 돋보기 표시 클릭

▶ 학점인정 대상학교 학점인정 신청하기

▶ 과목신청

학습설계 상담 과목 가져오기 ✓

희망학습 구분	학습과목명	학점	이수년도	이수학기	대학명	이수대학의 전공명	상태
전공	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2016	1학기	<input type="text"/>	<input type="text"/>	신청

⑨ 대학명을 입력 후 검색하여 대학명 클릭

대학명 검색

· 대학명을 입력한 후 검색버튼을 누르세요.

대학명

· 대학을 선택하세요.

대학명
평생대학교

⑩ 이수대학의 전공명 옆 돋보기 표시 클릭

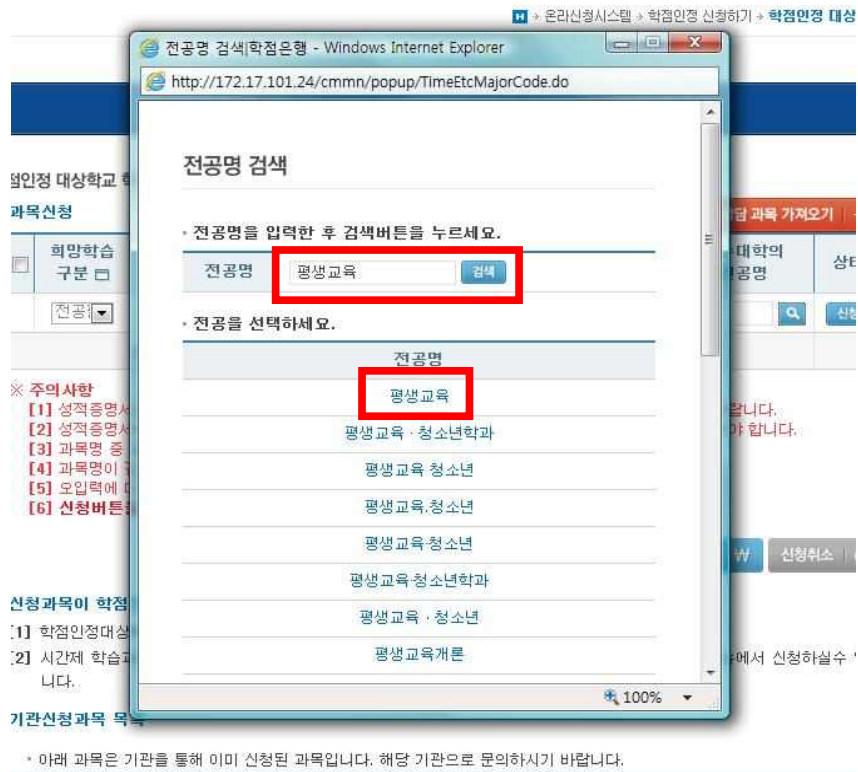
▶ 학점인정 대상학교 학점인정 신청하기

▶ 과목신청

학습설계 상담 과목 가져오기 ✓

희망학습 구분	학습과목명	학점	이수년도	이수학기	대학명	이수대학의 전공명	상태
전공	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2016	1학기	<input type="text"/>	<input type="text"/>	신청

⑪ 전공명 입력 후 검색하여 전공명 클릭



⑫ 모든 내용 입력 후 [신청] 버튼 클릭

희망학습 구분	학습과목명	학점	이수년도	이수학기	대학명	이수대학의 전공명	상태
전공	교육학개론	3	2015	2학기	평생대학교	평생교육	신청

※ 과목을 신청할 때마다 [신청] 버튼을 눌러주셔야 합니다.

⑬ 신청하시려는 모든 과목을 신청 후 전체 체크하여 결제하기 클릭

01. 안내문 속지 > 02. 학점인정 대상학교 학점인정 신청하기

● 학점인정 대상학교 학점인정 신청하기

● 과목신청 학습설계 상담 과목 가져오기 ✓

<input type="checkbox"/>	희망학습 구분	학습과목명	학점	이수년도	이수학기	대학명	이수대학의 전공명	상태
	전공	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2016	1학기	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="신청"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	전공필수	교육학개론	3.0	2016-03-01 ~ 2016-06-30		명지대학교		신청중
소계			3.0					

※ 주의사항

- [1] 성적증명서에 기재되어 있는 과목명/학점/이수년도/대학명 등의 정보를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- [2] 성적증명서에 이수년도/학기가 표기되어 있지 않을 경우, 학습자 본인이 정확히 확인하신 후 기재해야 합니다.
- [3] 과목명 중 로마자는 숫자로 입력해 주시기 바랍니다.
- [4] 과목명이 같은 과목의 경우 이수한 학기 순서로 과목명에 번호(아라비아 숫자)를 부여합니다.
- [5] 오입력에 따라 발생하는 모든 문제는 학습자에게 책임이 있음을 알려드립니다.
- [6] 신청버튼을 클릭하지 않으면, 입력한 학습과목 정보는 저장되지 않습니다.

⑭ 신청한 과목의 취소를 원할 경우 취소하려는 과목 체크 후 [신청취소]

⑮ 기관신청과목 목록에 내역이 있다면 교육기관을 통해 이미 신청된 과목으로 기관으로 문의

● 기관신청과목 목록

· 아래 과목은 기관을 통해 이미 신청된 과목입니다. 해당 기관으로 문의하시기 바랍니다.

신청교육기관	희망학습 구분	학습과목명	학점	이수년월일	대학명
소계			0		

5) 신청내역 확인

신청한 학점은 마이페이지 → 각종접수현황 → 현재신청현황에서 확인 가능함.

마이페이지
MY PAGE

- ▣ 개인정보수정
- ▣ 학적부 조회
- ▣ 각종 접수현황 >
- 현재 신청현황
- 과거 신청내역
- 학위신청 결과

현재 신청현황

H → 마이페이지 → 각종 접수현황 → 현재 신청현황

신청
▶
처리중
▶
처리완료

● [1단계 : 신청]

1단계에서 확인되는 신청 내역은 기재된 증명서류를 제출해야만 [2단계 : 처리 중]으로 넘어갑니다.
빠른 시일 내에 증명서류를 발송하시기 바랍니다.

● [2단계 : 처리중]

별도의 제출서류가 필요 없거나, 서류도착이 확인되어 현재 처리 중에 있는 신청 내역입니다.

● [3단계 : 처리완료]

각종 신청의 처리가 완료된 상태입니다.

- 처리완료 : 신청 내역이 모두 처리되어 학적부에 반영된 경우
- 환불발생 : 환불사유가 발생하여 수수료 환불(전액 또는 일부)이 진행 중인 경우

6) 처리내역 확인

처리된 내역은 마이페이지 → 학적부 조회 → 학점인정 내역에서 확인 가능함.

● 학점인정 내역 * 학점취득원의 제목을 누르시면 세부내용을 확인하실 수 있습니다.

학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택
평가인정된 학습과목	18.0	18.0	0.0	0.0
자격증	0.0	0.0	0.0	0.0
독학사 시험합격	0.0	0.0	0.0	0.0
독학사 면제	0.0	0.0	0.0	0.0
학점인정대상학교 학습과목	0.0	0.0	0.0	0.0
시간제등록	0.0	0.0	0.0	0.0
중요무형문화재	0.0	0.0	0.0	0.0
학점소계	18.0	18.0	0.0	0.0

2016-03-31 현재 총학점 : 36.0 학점