

2024-여름학기

# 학점은행제 신입생 오리엔테이션

동국대학교 부설 미래융합교육원

---

# 학점은행제 학사안내

---

# 2024학년도 여름학기 주요 학사일정

월	일자	내용	비고
7	1(월)-6(토)	개강	
7	22(월)-27(토)	중간고사	
7	29(월)-8.3(토)	휴강	
8	15(목)	광복절	수업 진행
8	26(월)-31(토)	기말고사 / 종강	8주차
9	10(화)-11(수)	성적공시 및 정정	

# 성적평가 기준

구분	정기시험		수시시험			출석	계
	중간시험	기말시험	수시	과제	참여도		
반영비율	30%	30%	5%	10%	5%	20%	100%

## 주의사항

- ✓ 정기시험 미응시자 0점 / 결석 처리
- ✓ 1시간 단위 출석 체크
- ✓ 3회 초과 결석 시 F (3시수 기준 9시간)

# 성적평가 기준

## 1) 등급판정 및 평점 환산 기준

- 취득한 원점수에 환산공식 적용하여 환산점수 도출
- 환산점수에 따라 본인의 등급 최종 결정

환산점수	평점	등급	비고
95점 이상	4.50	A+	환산점수 공식 : $\text{Round}(\text{MaxG} - ((\text{FirstG} - \text{본인취득점수}) \times ((\text{MaxG} - \text{MinG}) / (\text{FirstG} - \text{LastG}))))$ * Round: 반올림 * MaxG: 등급별 만점(A등급일 경우는 100점, B등급일 경우는 89점, C등급일 경우는 79점) * MinG: 등급별 최하점수(A등급일 경우는 90점, B등급일 경우는 80점, C등급일 경우는 70점) * FirstG: 등급별 인원의 최고 취득점수 (A등급 가능인원(30%), B등급 가능인원(70%)에서 최고점) * LastG : 등급별 인원의 최하 취득점수 (A등급 가능인원(30%), B등급 가능인원(70%)에서 최저점)
90~94점	4.00	A	
85~89점	3.50	B+	
80~84점	3.00	B	
75~79점	2.50	C+	
70~74점	2.00	C	
65~69점	1.50	D+	
60~64점	1.00	D	
60점 미만	없음	F	

## 2) 평가방법

- 상대평가 원칙 (수강생 10명 미만은 절대평가 가능)
- 등급별 범위 : A등급 30% 이내, B등급 40% 이내

# 공결 처리기준

## 공결 인정 사유

- ① 배우자, 본인 또는 배우자 직계가족 사망
- ② 병역법 등 관계 법령에 의한 동원 소집된 자
- ③ 본인 결혼, 본인 또는 배우자 직계가족 결혼
- ④ 천재지변으로 인한 사고
- ⑤ 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」제42조 제2항 제1호에 의해 격리조치를 받은 사람
- ⑥ 질병 또는 상해 등으로 입원한 사람
- ⑦ 기타(자격증 시험 응시, 취업면접, 업무/출장명령, 출산 등)

## 공결사유 대면시험 불참 시

- ① 5일 이내 추가시험 실시(불가할 경우 과제물 대체)
- ② 해당 평가에 대한 성적은 B+등급(90% 미만) 이하 부여

## 공결사유 인정여부

- ① 공결사유 발생 시 사전에 행정팀에 인정가능 여부 문의
- ② **증빙서류 제출 필수**

## 공결 인정 한도

- ✓ 전체 수업일수의 최대 20% 이내

# 강의평가

- 시행시기: 2024.8.12(월)~9.11(수)
- 시행목적: 강의평가 결과는 익명성이 철저히 보장되니 성실한 응답 요청  
결과를 향후 강의의 질적 개선에 활용
- 성적확인: 강의평가에 미 참여 시 **성적정정기간 성적조회 불가**
- 평가문항

번호	문항구분	문항내용
1	객관식	교·강사는 수업을 강의계획서대로 충실히 진행하였습니까?
2	객관식	교·강사는 수업내용을 잘 이해할 수 있도록 적절한 수업자료와 방법을 활용하였습니까?
3	객관식	교·강사는 수업에서 제출한 과제, 시험 등에 대해 적절한 피드백을 제공하였습니까?
4	객관식	교·강사는 출결 관리, 휴강 시 보강 계획 등 수업을 철저하게 관리하였습니까?
5	객관식	교·강사는 학습자의 질문 등에 대해 성실한 답변을 제공하였습니까?
6	객관식	수업에서 제공된 교재와 학습자료, 과제 등은 학습에 도움이 되었습니까?
7	객관식	수업에서 출제된 시험 문제와 수업내용과의 연관성, 난이도 등은 적절하였습니까?
8	객관식	성적(과제, 시험 등)에 대한 평가 기준과 방법을 명확히 제시하고, 공정하게 평가하였습니까?
9	객관식	수업의 내용과 분량이 학습하기에 적절히 구성되었습니까?
10	객관식	수업을 통해 해당 분야의 이해와 지식이 향상되었습니까?
11	객관식	해당 수업을 주변인에게 추천할 의향이 있다면 추천 정도는 어느 정도입니까?
12	주관식	해당 수업에 대한 개선사항 및 건의사항이 있으면 기재해 주시기 바랍니다.

# 수강포기(환불.취소)

## ■ 환불/취소 절차

- 환불신청서 제출 (구두 또는 유선 신청 불가)
- 양식 : 미래융합교육원 홈페이지 양식함
- 제출처 : 행정팀 또는 이메일 [dgus3@dongguk.edu](mailto:dgus3@dongguk.edu)

## ■ 반환 금액 기준

- 1) 개강 전 : 전액 반환
- 2) 개강 후
  - 수업 경과 기간에 따라 반환비율 적용 후 반환 (총 수업 1/2 경과 후 반환 불가)
  - 환불 기준일은 환불신청서 제출일

※ 환불 과목은 해당 학기 성적 평점평균 산출 시 F처리 되는 점 유의



# 교내 시설 / 시스템 이용

---

# 교내 편의 시설 이용

## ■ 식당

- 상록원 교직원 식당(3층) : 평일 11시-14시, 17시-18시
- 상록원 학생식당(1층) : 평일 11시-18시

## ■ 라온 플레이스

- 위치 : 학술관 1층(행정팀 앞)
- 용도 : 학생 휴게공간(인터넷 검색, 독서, 간식 등)

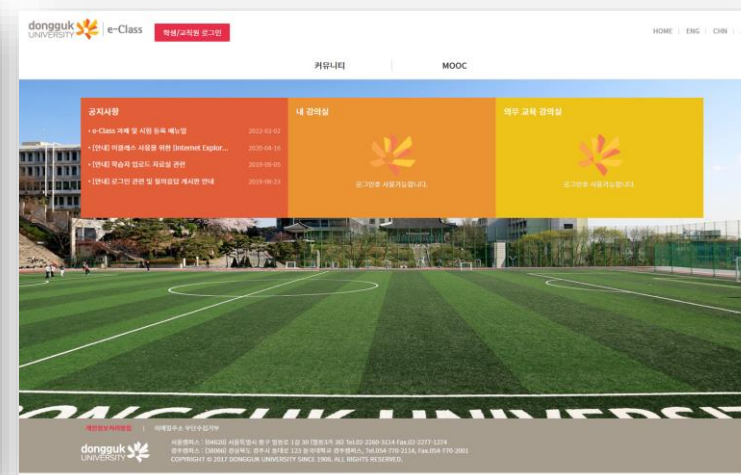
## ■ 주차

- 지하주차장 이용 권장(정문 진입 후 100m 전방 우측)
- 주차할인권 제공 : 4시간 3천원 / 6시간 4천원 / 8시간 5천원 / 12시간 7천원

# 교내시설 이용

## 1) 미래융합교육원 홈페이지 (<https://edulife.dongguk.edu>)

- 로그인 ID: 학번 / PW: 생년월일6자리dg!(초기 비번)
- 수강신청 및 결제 / 강의평가 / 성적조회 / 증명서발급 / 강의계획서, 교재, 강의실 확인



## 2) E-CLASS

- 로그인 ID : 학번 / PW: 생년월일6자리dg!(초기 비번)
- 수업 공지사항 확인 / 과제 제출 / 자료 다운로드 등

# 캠퍼스맵



- 1 팍청도
  - 2 만해시비
  - 3 중앙도서관
  - 4 하늘마루(중앙도서관)
  - 5 남산산책로
  - 6 정각원
  - 7 동국백년비
  - 8 박물관
- 표기가 된 곳은  
하늘마루(중앙도서관)  
조성된 곳입니다.

- 9 본관
- 10 명진관
- 11 안해관
- 12 법학관
- 13 과학관
- 14 원흥관1
- 15 원흥관2
- 16 혜화관
- 17 학림관
- 18 학생회관

- 19 경영관
- 20 사회과학관
- 21 문화관   
(국제선센터, 이화랑예술극장)
- 22 학술관
- 23 다항관
- 24 금강관
- 25 계산관A
- 26 계산관B
- 27 정보문화관P

- 28 정보문화관Q
- 29 상록원
- 30 반야관
- 31 만해광장
- 32 조소실습장
- 33 대운동장
- 34 체육관
- 35 남산학사(기숙사)
- 36 신공학관
- 37 충무로영상센터

- 38 법학생활관, 고사반기숙사
  - 39 혜화별관
  - 40 원흥별관
  - 41 가운누리(기념품카페)
  - 42 기든룩(이탈리안 레스토랑)
  - 43 정문
  - 44 혜화문(중문)
  - 45 후문
- 표기가 된 곳은  
카페/음료가  
조성된 곳입니다.





# 미래융합교육원 행정팀

## ■ 비상연락망

담당자	연락처	담당업무
권지연 팀장	02-2260-3725	업무 총괄
이용택 과장	02-2260-8996	평생교육과정 / 원격평생교육과정 관리
이소정 과장	02-2260-8994	학점은행제 관리
고정아 팀원	02-2260-3727	학점은행제 학사, 성적확인, 실용무용전공 학사관리, 입학 상담
전유미 팀원	02-2260-3728	학점은행제 학사, 장학, 강의 평가, 수납/환불
김명진 팀원	02-2260-8866	평생교육과정 협약과정 관리
안영림 팀원	02-2260-3730	평생교육과정 수납/환불, 원격평생교육과정 운영
황민아 팀원	02-2260-3729	평생교육과정 일반과정 관리

■ 행정팀 운영시간 : 월~금 / 10:00-17:00, 토 09:00-17:00

■ 카카오톡채널 운영 : “동국대학교 미래융합교육원” 검색!

**감사합니다!**

---