

공인번호 : 행정안전부 제2017-45호

등록번호 : 제2008-0380호

제35회 등급별 국가공인 민간자격 행정관리사  
자격검정 시행 공고



한 국 행 정 관 리 협 회

# 제35회 국가공인 행정관리사 자격검정 일정

-2017년도 자격관리규정 개정 기준-

## 1. 시험일정(2020년 하반기)

구분	시행일자	비고
1차 시험 접수 시작	09월 01일 (화)	
1차 시험 접수 마감(1,2,3급)	10월 06일 (화)	
1차 시험 일자(1,2,3급) *1급은 1,2차 동시 시험	10월 11일 (일)	
1차 시험 합격자 발표 (1,2,3급)	10월 20일 (화)	
2차 시험 접수마감(2,3급)	10월 20일 (화)~ 11월 03일 (화)	
행정사례분석보고 신청 접수 마감(1급)	10월 20일 (화)~ 10월 27일 (화)	1급 연구계획서 제출마감(10/27)
2차(실무능력)시험 일자 (2,3급)	11월 08일 (일)	
행정사례분석보고 제출마감(1급)	11월 13일 (금)	
2차(실무능력)시험 합격자 발표 (2,3급)	11월 17일 (화)	
전문화 교육 접수마감 (2,3급)	11월 17일 (화)~ 11월 22일 (일)	
전문화 교육 (2,3급)	11월 23일 (월)~ 12월 14일 (월)	전문화교육 내 교육평가 12/11(금)~12/14(월)
행정사례분석보고 심사 (1급 논문)	12월 05일 (토)	
수정 행정사례분석보고 심사 (1급)	12월 15일 (화)	
수정 행정사례분석보고 결과 발표(1급)	12월 17일 (목)	
최종 결과 발표 (1,2,3급)	12월 17일 (목)	
자격증/자격증서 및 교육수료증서 발급	12월 24일 (목)	자격증 유효기간 부여일자(12월21일)

※ 2차시험 불합격자 및 미 응시자, 행정전문화교육 미 이수자, 행정사례분석보고 미통과자는 차회에 1회만 추가 지원가능

※ 교육일정변경에 따른 일정변경 가능

※ 접수 후 취소 및 연기가능(시험일정 공고문 7항의 규정 의거)

## 2. 시험과목

등 급	시 험 과 목			비고
	1차	2차(실무평가시험)	교육 (사례연구보고)	
행정관리사 3급	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국행정론</li> <li>조직·인사행정론</li> <li>행정업무론 (구:사무관리론)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>행정실무시험 (행정업무실무: 구 사무관리실무)</li> <li>행정실무시험(조직·인사실무)</li> </ul>	행정전문화 실무교육	※ 1, 2급은 일부 실용한자로 혼용 출 제됨
행정관리사 2급	<ul style="list-style-type: none"> <li>행정관계법규</li> <li>재무회계론</li> <li>자치행정론</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>행정실무시험(행정법실무)</li> <li>행정실무시험(재무회계실무)</li> </ul>		
행정관리사 1급	<ul style="list-style-type: none"> <li>정책분석평가론</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>행정실무시험(정책분석평가실무)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(분석발표) 행정 사례분석보고</li> </ul>	

### 3. 응시자격

종목 및 등급	응시자격	비고
행정관리사 3급	응시자격 제한 없음	
행정관리사 2급	① 행정관리사(3급)소지자 ② 7급 및 7급상당의 공직자 ③ 행정관련분야 석사 학위 소지자 ④ 평생교육법에 근거한 학점은행재인증교육기관, 대학, 대학원 에서 행정관리사 3급과 2급 시험 전 과목을 B학점이상 취득한 자	
행정관리사 1급	① 행정관리사(2급)소지자 ② 5급 및 6급상당의 직급에서 5년 이상 복무한 공직자 ③ 행정 관련분야 박사 학위소지자	

- 급수별 시험 인정 신청은 "재직증명서" 또는 "경력 증명서" 등 해당 증명 서류 원본 제출
- 응시자의 1, 2급 응시자격 인정 여부는 자격관리위원회 판정에 의한다.
- 행정관리사 시험 부정행위자로 처분 받은 날로부터 5년이 경과되지 않은 자는 응시자격이 없다.
- 2차시험 불합격자는 다음 회차(1회만)에만 1차 합격자로 2차 시험 응시가능

### 4. 시험방법

#### □ 1차시험

- ◆ 3급 : 40문항(4지 선택형) × (문항 당 2.5점) = 100점
- ◆ 2급 : 40문항(5지 선택형) × (문항 당 2.5점) = 100점
- ◆ 1급 : 40문항(5지 선택형) × (문항 당 2.5점) = 100점

◎ 합격 기준 - 평균 60점 이상, 과목별 40점미만 과락

#### □ 2차시험

##### ◆ 국가공인 행정관리사 2,3급

- 행정전문화 실무분야 (100 점 만점 )- 출제방식은 변경될 수 있다.
- 주관식 단답형 25 문항 기준 각 4점씩 (100점)

◎ 합격기준 - 평균 60 점 이상, 분야별 각 40 점미만 과락

##### ◆ 국가공인 행정관리사 1급

- 행정전문화 실무분야 (100 점 만점 )- 출제방식은 변경될 수 있다.
- 기술형(단답형포함) 10 문항 기준 각 10 점씩 (100 점)
- 각문항 당 120자 이내(띄어쓰기, 기호 및 부호 포함)

◎ 합격 기준 - 60점 이상

#### □ 행정전문화교육

- ◆ 국가공인 행정관리사 제35회 정기시험 2,3급 2차 합격자는 온라인으로 행정전문화교육을 받는다.
- ◆ 제34회 2,3급 2차 합격자 중 행정전문화교육을 이수하지 못한 응시생은 온라인으로 행정전문화교육을 받아야 한다.

◆ 행정전문화교육은 전문화교육 기간 중 반드시 이수하여야 하며, 이수시간 부족 시에는 자격증이 수여되지 않는다.

※ 행정전문화교육 미이수자(부분 시간미달자 포함)는 최종 자격시험 불합격자로 처리

◆ 행정전문화교육 접수 후 정한 기간 내에 미 이수자 및 부분 시간 미달자는 다음 회 차에 전체 시간을 재수강하여야 한다. 단, 재수강 시 행정전문화교육비는 50% 감면된 금액을 납부하여야 한다.

## □ 국가공인 행정관리사 1급 행정사례분석 보고

● 국가공인 행정관리사 1급 연구결과발표자는 실무행정전문분야 중 응시자가 선정하여 연구심사위원회에서 인정한 주제를 '연구작성 요령' 기준에 맞게 작성한 30쪽(A4 기준) 내·외의 연구결과물로 제출한다.

● 10월 27일(화)까지 연구계획서를 제출하고 11월 13일(금)까지 연구결과물을 제출하여야 한다.

● 연구물 발표 및 심사

연구 심사위원회에서는 제출된 연구결과물에 대하여 서면심사와 연구결과물 발표 심사를 통해 합격여부를 3인 이상의 연구물 심사위원의 합의제로 판정한다.

● 연구물 심사과정은 사전 서면심사-구두심사-수정심사과정으로 진행된다.

◎ 합격기준 - 60점 합격기준점, 심사위원 합의제로 '통과' 판정한다.

## 5. 원서접수 방법

1) 한국행정관리협회 홈페이지에서 회원 가입한다.

2) 한국행정관리협회 홈페이지에서 인터넷 접수한다(반명함판 사진을 올린다). 단체협약을 체결한 대학의 단체접수 응시자의 경우 해당 **단체접수 사이트**를 이용하여 접수하여야만 하며, 일반 접수자 사이트를 통해 접수한 경우 응시료 감면 및 시험장소 변경이 불가능하다.

3) 실시간 계좌이체, 또는 신용카드로 응시료 납부한다.

(응시료 납부시만 응시번호 부여 및 응시표 출력이 가능하다)

4) 응시원서를 출력한다.

5) 장애인의 경우 응시원서 접수 시, 협회로 사전 편의 요청하면 행정관리사 장애인 응시규정에 의거 응시시설 편의를 제공할 수 있다.

## 6. 응시료 납부방법

1) 1차 지원자 : 1차 응시료만 납부 가능하다.

2) 1차 합격 후 2차 지원자 : 응시관련비용(실무시험비 및 행정비) 전액 납부한다.

3) 2차 합격 후 교육대상자 : 교육관련비용 전액 납부한다.

4) 감면대상자 : 감면대상자들은 위의 1), 2), 3)의 방법대로 감면금액을 납부한다.

※ 일반대학생의 감면은 10% 할인

5) 응시료 1차 : 3급 53,000원, 2급 73,000원, 1급 93,000원

2차 : 3급 57,000원, 2급 57,000원, 1급 57,000원

2,3급 전문화교육비 150,000원

1급 세미나참가비 90,000원, 연구심사비 200,000원

(자격증발급비, 행정비, 입회비포함)

## 7. 연기 및 취소 환불규정

※ 응시료 납부 후 연기 및 취소는 연기신청은 시험 전일까지 연기가 가능하고, 취소신청은 접수 마감 당일 24시까지 홈페이지(마이페이지)에 신청하셔야만 취소가 가능하고 환불이 100%가능합니다.

※ 연기자 재접수의 경우 1차(2회), 2차(1회) 모두 사전 문자정보 후 자동 접수되며, 접수 후에는 일반 응시자 환

불 규정에 준하여 환불(문자로만 안내드리고 있으므로 개인정보 변경 시 협회에 반드시 알려주시기 바랍니다)

※ 시험 및 교육 응시 후 취소처리 없이 결시했을 경우 환불 불가

**<1차시험 응시자 환불규정>**

- 1) 1차시험 연기자가 다음 회차 응시시: 응시료 추가납부 없음
- 2) 1차시험 접수 한뒤 2회까지 연기 후 응시시: 응시료 추가납부 없음  
(1차는 2회 연기가능, 2차는 1회만 연기가능)
- 3) 1차시험 연기 후 취소자: 납부한 응시료의 50% 환불
- 4) 1차시험 접수 후 마감 당일(10월06일(화) 24시)까지 취소자: 응시료 100% 환불
- 5) 1차시험 접수 후 마감 다음일(10월07일(수) 오전 0시)부터 시험 전일(10월 10일(토) 24시)까지 취소자: 응시료 50% 환불
- 6) 1차시험 접수 후 시험실시일(10월11일(일) 오전 0시)부터는 취소-연기 불가 및 납부한 응시료 전액 환불 불가
- 7) 단체협약체결 대학의 재학생이 일반접수 후 연기한 경우 차회 응시료 단체적용에 따른 차액환불 없음

**<2차시험 응시자 환불규정>**

- 1) 2차시험 연기자가 다음 회차 응시시: 응시료 추가납부 없음(2차는 1회만 연기가능)
- 2) 2차시험 연기 후 취소자: 납부한 응시료의 50% 환불
- 3) 2차시험 접수 후 마감 당일(11월03일(화) 24시)까지 취소자: 응시료 100% 환불
- 4) 2차시험 접수 후 마감 다음일(11월04일(수) 오전 0시)부터 시험 전일(11월07일(토) 24시)까지 취소자: 응시료 50% 환불
- 5) 2차시험 접수 후 시험실시일(11월08일(일) 오전 0시)부터는 취소-연기 불가 및 납부한 응시료 전액 환불 불가
- 6) 단체협약체결 대학의 재학생이 일반접수 후 연기한 경우 차회 응시료 단체적용에 따른 차액환불 없음

**<행정전문화교육(2,3급) 및 행정사례분석보고(1급) 응시자 환불규정>**

- 1) 행정전문화 교육 접수 후 마감 당일(11월22일(일) 24시)까지 취소자: 교육비 100% 환불
- 2) 행정전문화 교육 접수 후 11월23일(월)00시부터 교육마감일인 12월 14일(월) 24시까지 행정전문화교육 을 미접속해서 수강을 전혀 안한 수험생: 교육비 50% 환불
- 3) 행정전문화 교육 접수 후 행정전문화교육 접속해서 수강 시작한 응시생은 환불대상에서 제외.
- 4) 행정사례분석보고(1급) 접수 후 보고서 제출마감일(11월13일(금))까지 제출하지 아니하고 포기할 경우 참가비 및 심사비 50%환불

**<1차, 2차시험, 행정전문화교육 연기 및 취소방법>**

- 1) 협회 홈페이지 접속 - 로그인 - 마이페이지 - 응시결과조회 후 접수내역을 선택한다
- 2) 시험 접수 내역 화면 하단에 취소/연기를 할 수 있는 선택버튼이 있다
- 3) 환불받을 계좌번호를 입력 후 완료를 누르면 정상접수가 된다
- 4) 응시결과조회화면에서 정상적으로 취소 또는 연기가 되었는지 확인한다
- 5) 홈페이지를 통한 취소/연기 접수만 가능하고 전화접수는 받지 않는다
- 6) 단체협약체결 대학의 재학생이 일반접수를 할 경우 접수 마감일 이후에는 응시료 단체적용에 따른 차액환불 없다.
- 7) 접수기간 내 취소자의 경우 접수시 결제 수단(카드, 계좌이체)으로 응시료 환불조치 된다.

※ 환불과정에 소요되는 수수료는 응시자 부담입니다. 환불은 응시료 정산 완료 후 협회 결제일에 진행됩니다.

**8. 제출서류**

- 1) 응시원서 : 인터넷 접수 후 본인이 출력하여 시험장에 가지고 온다.
- 2) 사진 : 접수시 파일로 올린다(사진파일로 제출하지 않은 수험생은 합격사정에서 제외한다).
- 3) 각 급수 1, 2급 1차 응시지원자 :
  - \* 1차 1, 2급 직접 지원 해당 증빙서류 원본(재직 또는 경력증명서)을 우편으로 보낸다(1부).
    - 주소 : (02038) 서울시 중랑구 동일로 890(묵동) MEST 빌딩 7층
    - 한국행정관리협회 자격관리위원회 담당자 앞
  - \* 1차 1, 2급 지원 해당 서류-사진 예비심사 시는 팩스로 보내도 된다.

- \* 사전 심사서류는 경력 급수와 근무연한이 표기되어야 한다.
- 4) 응시료 감면자(대학 재학생만 해당)
  - \* 재학증명서 1부
  - \* 감면신청서 1부(추천, 단체 감면자)

※ 제출서류마감은 1차 시험접수 마감일인 10월 06일(화)까지 서류가 협회 도착해야만 인정한다.

## 9. 시험장소 공고

- 1차 시험장소 공고: 10월 08일(목)
- 2차 시험장소 공고: 11월 05일(목)

## 10. 시험장 준비물

- 1) 응시원서 : 인터넷 접수 후 본인이 출력하여 시험장에 가지고 온다(필수는 아님)
- 2) 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증 중 하나
- 3) 필기구 : 객관식 답안지(컴퓨터용 수성 사인펜)-일반 사인펜은 컴퓨터인식이 안되어 사용불가  
주관식 답안지(흑색 볼펜), 수정테이프(수정액 불가)

## 11. 자격증 교부

최종합격자 발표 후 바로 자격증서 및 교육수료증서는 홈페이지 마이페이지 자격증 조회/출력 에서 출력교부 가능하며(무료 3회(발급일로부터 첫 출력 이후 1주일 이내만), 이 후는 재발급으로 3,000원의 발급수수료 있음), 단 자격증카드는 1개월 후에 교부한다.(자격증카드 제작기간 고려)

## 12. 수험자 유의사항

- 1) 자격별 시험과목, 응시자격 등 세부적인 사항은 협회 홈페이지(www.koama.or.kr)를 참고하시기 바랍니다. 자격별 시행일정은 불가피한 사정이 있을 경우 변경될 수 있으며, 시행일정이 변경될 때에는 홈페이지에 변경된 일정을 공고할 계획입니다.
- 2) 수험원서 등의 허위작성, 답안카드 및 기재착오(형별 기록 및 답안마킹), 누락 및 연락불능의 경우에 발생하는 불이익은 전적으로 수험자가 책임집니다.
- 3) 본인이 지정된 응시장소가 아닌 다른 지역 장소에서 응시하거나, 지정된 교실의 지정된 좌석 외 다른 좌석에 앉을 경우는 시험응시를 허용하지 않습니다.
- 4) 매 시간 입실시간을 확인하여야 하며, 정해진 시간 전에는 중도퇴실이 불가하며, 중도퇴실 시에는 '시험포기각서'를 작성하고 퇴실하고 재입실 및 다음 시간의 시험응시가 불가합니다. 또한, 1교시 나 2교시 등 앞 시간 시험을 결시한 경우는 다음 시간의 응시가 불가합니다.
- 5) 시험시간 중이나 시험종료 후에 시험지나 답안지를 가지고 나갈 경우는 부정행위자로 간주하여 시험을 무효처리합니다.
- 6) 시험실시하는 시간에는 핸드폰 및 스마트형 시계, 일체의 통신기기 및 전자기기를 소지하는 것이 절대적으로 금지되며 몸에 휴대하면 사용여부와 관계없이 바로 부정행위조치로 간주되어 퇴실조치됩니다.  
(휴대전화는 본체와 배터리를 분리하고, 분리되지 않은 기종은 OFF하여 지급된 봉투에 넣어 가방에 보관한다.)
- 7) 부정행위자로 단속이 되면 당회 시험은 무효이며 이 후 **5년간 공인행정관리사 시험 응시가 금지됩니다.**
- 8) OMR답안지는 컴퓨터용 싸인펜만 사용 가능하고, 2차 주관식이 출제될 경우 답안작성은 검정 볼펜 사용이 가능합니다.
- 9) 객관식 시험에서 답안정정 시 답안교체를 원칙으로 하되, **답안정정 시 수정테이프 사용(단, 수정액은 사용불가)**은 허용하되, 채점 시 불완전한 수정으로 인한 전산 자동기기의 판독불가에 따른 불이익은 수험생이 책임져야 합니다.
- 10) 수험자는 자격관리규정에 의한 시행계획 공고 시 제시한 시험일정 및 수험자 유의사항 등을 포함한 제반사항을 필히 숙지하여야 하며, 수험자에게 사전 고지된 사항을 인지하지 못해 발생하는 불이익은 전적으로 수험자 책임임을 양해하시기 바랍니다.
- 11) 수험자는 시험감독관의 지시에 따라야 하며, 공인자격시험의 질서유지와 엄정·공정한 시험 관리 협조를 위해 자격별 시행계획공고 내용을 정확히 인지하시기 바랍니다.
- 12) 시험당일 시험장 내에서는 주차공간이 협소하므로 대중교통을 이용하여 주시고, 장소에 따라서 주차비를 납부하여야 하며, 또한, 교통 혼잡 등을 고려해 미리 입실하시기 바랍니다.

### 13. 자격관리기관 정보

- 1) 기관명 : 한국행정관리협회
- 2) 대표자 : 김 보 관
- 3) 연락처 : 02)3493-9944(이메일 [koama@naver.com](mailto:koama@naver.com))
- 4) 소재지 : 서울특별시 중랑구 동일로 890(묵동) MEST빌딩 7층
- 5) 홈페이지 : [www.koama.or.kr](http://www.koama.or.kr)

## 국가공인 행정관리사 자격관리위원회