

은평구 구립 공공도서관 「내를 건너서 숲으로 도서관」 (계약직) 순회사서 공개 채용 공고

서울특별시 은평구 구립 공공도서관 「내를 건너서 숲으로 도서관」의 (계약직) 순회사서를
다음과 같이 모집하오니 유능한 분들의 많은 응시를 바랍니다.

2025.1.

은평구 구립 내를 건너서 숲으로 도서관장

1. 채용 개요

분야	담당업무	근무시간	보수	인원
계약직 (순회사서)	<ul style="list-style-type: none"> • 자료선정, 수집, 정리, 대출 등 장서관리 및 정보서비스 업무지원 • 작은도서관 특성에 맞는 독서문화프로그램 기획·운영 및 지원 • 작은도서관 운영자·자원봉사자 대상 도서관 실무교육 • 공공도서관과 작은도서관 연계·협력프로그램 운영지원 	<p style="text-align: center;">09:00~18:00 (12:00~13:00 휴게시간) 작은도서관 순회 근무</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 꿈샘작은도서관 ▪ 수색한숲작은도서관 ▪ 예똥작은도서관 ▪ 꿈나무마을 책놀이방작은도서관 ▪ 열려라작은도서관 ▪ 어린이도서관동네북작은도서관 	<p style="text-align: center;">월2,190,000원 (4대보험및 세금포함) 계약일로부터 ~2025.11월</p>	1명

※ 근무시간 : 주 5일, 1일 9시간 근무(휴게시간 1시간 포함)/근무요일은 작은도서관 운영요일에 따름

* 작은도서관 정기휴관일, 법정공휴일 휴무(주5일 준수)

※ 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입(월 보수액에서 차감)

※ 방문활동비(출장비) 월 최대 40만원 (일2만원, 실제 출장 일수에 따름) 별도 지급 등

2. 근무 기간

- 계약일로부터 ~ 2025. 11. 30.

3. 응시 자격

- 1) 복무에 관한 사항은 내를 건너서 숲으로 도서관 복무규정에서 정하는 바에 의함
- 2) 근무장소 : 작은도서관 6곳을 순회하며 근무 (꿈샘작은도서관, 수색한숲작은도서관, 예똥작은도서관, 꿈나무마을 책놀이방작은도서관, 열려라작은도서관, 어린이도서관동네북작은도서관)
- 3) 근무시간 : 주 5일, 총 40시간 근무 / 운영형태에 따라 주말 중 1일 근무, 작은도서관 정기휴관일, 법정공휴일 휴무
- 4) 문의사항 : 02-307-6701(내선 202), 내를 건너서 숲으로 도서관 채용담당자

4. 자격 요건

구분	상세내용		
응시 연령	만 18세 이상 만 60세 이하		
필수 자격	<ul style="list-style-type: none"> • 『도서관법』에 따른 사서자격증 소지자 (준사서 자격증 이상 소지자) • 25년 2월 졸업예정자(사서자격증 취득 예정자) 포함 		
자격 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 성별, 거주지 제한 없음 • 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 • 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 경력이 없는 자 • 내를 건너서 숲으로 도서관 인사규정에 의한 결격사유가 없는 자 • 지방공무원법 제31조(결격사유)의 각 호에 해당하지 않는 자 • 기타 관계법령 및 건강상의 이유 등으로 임용 결격사유가 없는 자 		
가산점	구분	부가 점수	
	법정 가점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 제31조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계별 만점의 5%, 10%
	사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「다문화가족지원법」제2조에 해당하는 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	각 전형단계별 만점의 3%
※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리 한 가점만을 적용함) 또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 13%를 초과할 수 없음 ※ 법정가점 적용 방식은 국가유공자별 제31조를 적용함. ※ 가점 해당자는 가점 증빙 서류를 응시원서 제출 시 필히 제출(미제출시 불인정)			

5. 원서접수

- 1) 접수기간 : 2025년 1월 1일(목) ~ 2025년 1월 12일(일) 18:00 도착분에 한함
 - 2) 제출방법 : E-mail, 팩스, 우편, 방문 접수 중 택1
 - E-mail : hr1@nslib.or.kr
 - 팩스 : 02-307-6703
 - 우편·방문 : (03443)서울시 은평구 증산로 17길 50, G층 사무실 채용담당자 앞
- ※ 방문접수 시 09:00 ~ 18:00 사이 사무실 접수, 월요일 정기휴관으로 방문 접수 불가

6. 제출 서류

구분	제출서류	비고
필수사항	1. 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 각1부	지정양식 사용
	2. 준사서 이상 자격증 사본 1부 (졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 제출)	-
선택사항	1. (필수사항 2) 외의 자격증 사본 등 2. 경력증명서 및 재직증명서 등 3. 가산점 증빙 서류	미제출 시 가산점 불인정

- ※ 상기 서류는 이메일 제출 시 첨부파일(응시원서 등)을 출력하여 **서명 후** 순서에 따라 편철, 하나의 pdf파일로 취합하여 제출. 메일 제목과 파일명은 “응시분야_채용지원서류_지원자 성명” 으로 통일하여 제출하시기 바랍니다. (예) (계약직)순회사서 채용지원서류_홍길동
- ※ 응시원서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력 내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명이 어려울 경우 건강보험자격득실확인서 등 자료 제출
- ※ 최종합격자 필요서류 별도 안내

7. 전형별 평가방법

- 1) 서류심사 : 직무수행능력(30), 자격사항(30), 지원업무 관련 경력(30), 직업윤리 등(10)
- 2) 면접심사 : 업무전문성(30), 담당직무 이해도(20), 문제해결능력 및 발전가능성(20)
의사소통 및 대인관계(20), 면접태도(10)

8. 채용 일정

구분	일정	비고
공고 기간	2025.1.2.(목) ~ 2025.1.12.(일)	도서관 홈페이지, 채용사이트 등 공고
접수 기간	2025.1.2.(목) ~ 2025.1.12.(일) 18:00까지 ※제출방법 : E-mail 접수, 팩스, 우편, 방문 접수 중 택1 (E-mail : hr1@nslib.or.kr, 팩스 : F.02-307-6703) 우편방문 : (03443) 서울시 은평구 증산로 17길 50, G층 사무실 • 월요일 정기휴관으로 방문 접수 불가	서류접수는 마감일인 2025.1.12.(일) 18:00 이전까지 도달한 건만 접수
1차합격자발표	2025.1.15.(수) 예정	개별연락 및 도서관 홈페이지 공고
2차 면접심사	2025.1.17.(금) 14:00 예정	
최종 합격자발표	2025.1.21.(화) 예정	개별연락 및 도서관 홈페이지 공고
임용예정일	2025.2.3.(월) 예정	일정 등은 변경될 수 있음

※위의 일정 등은 도서관 업무 상황 등에 따라 변경될 수 있음

9. 기타 사항

- 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 따라 E-mail로 제출된 서류는 반환하지 않음

- 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나, 기재된 내용이 사실과 다르거나 허위일 경우 합격이 취소될 수 있음
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 본 공고문은 도서관 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 재공고할 수 있음
- 기재 착오, 누락, 연락 불능 등의 사유로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
- 최종 합격자 공고 90일 이내 결원 발생 시 예비합격자로 채용할 수 있음
- 채용 서류의 반환 등은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조를 따름
- 문의 : 02-307-6701(내선 202) 내를 건너서 숲으로 도서관 채용 담당자